

Số: 83 /KH-THCS

Thanh Xương, ngày 08 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ văn bản số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ nhà trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ chỉ thị 733/CT-BGDĐT ngày 10/5/2023 của Bộ GD&ĐT về việc chấn chỉnh thực hiện quy định liên quan đến bỏ sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ văn bản 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Văn phòng Chính phủ về việc ban hành Quy chế tuyển sinh Trung học cơ sở và tuyển sinh Trung học phổ thông;

Thực hiện Quyết định số 654/QĐ-UBND, ngày 13/3/2024, của UBND huyện Điện Biên về việc Giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo các xã thuộc huyện năm 2024 (năm học 2024 - 2025); Kế hoạch số 198/KH-UBND, ngày 04 tháng 5 năm 2024 của UBND huyện về Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025; Văn bản số 621/PGDĐT-CM ngày 06 tháng 5 năm 2024 của phòng Giáo dục và đào tạo về việc triển khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025.

Trường THCS xã Thanh Xương xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 6 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH

- Tuyển sinh trẻ em trong các độ tuổi đến trường theo mục tiêu, nhiệm vụ được UBND huyện giao.
- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.
- Duy trì bền vững và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở mức độ 3.

B. YÊU CẦU

1. Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn xã, xây dựng kế hoạch và biện pháp thực hiện nhằm phấn đấu đạt mục tiêu huy động 100% trẻ 11 tuổi phải phổ cập đến trường, đảm bảo quy mô trường lớp phù hợp, thuận lợi cho công tác quản lý, nâng cao chất lượng dạy và học, đảm bảo các quy định về sử dụng biên chế và cơ sở vật chất lớp học.

2. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, thành lập hội đồng tuyển sinh, phối hợp triển khai thực hiện công tác tuyển sinh. Cán bộ giáo viên, nhân viên tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh các đối tượng trong độ tuổi ra lớp đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, báo cáo tuyển sinh đúng thời gian quy định.

c. ĐỊA BÀN, PHƯƠNG THỨC, ĐỐI TƯỢNG, CHỈ TIÊU

I. Địa bàn tuyển sinh

Học sinh trên địa bàn xã được phân công theo dõi phổ cập giáo dục THCS.

II. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

III. Đối tượng tuyển sinh

Học sinh trong độ tuổi quy định theo Điều 33 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT đã hoàn thành chương trình tiểu học. Những trường hợp đặc biệt:

- Đối với những học sinh được học vượt lớp ở cấp tiểu học hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình cấp tiểu học;

- Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

IV. Chỉ tiêu tuyển sinh

Tuyển 98,5% số học sinh hoàn thành chương trình tiểu học ở hai trường tiểu học trên địa bàn xã có nguyện vọng học tại trường (*kể cả số trẻ khuyết tật đã hoàn thành chương trình tiểu học*), huy động 100% học sinh thuộc diện phổ cập của xã hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6 và theo dõi số học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học trên địa bàn xã thuộc diện phổ cập nhưng đi học nơi khác.

D. MỘT SỐ QUY ĐỊNH TUYỂN SINH VÀO LỚP 6

Tuyển sinh vào lớp 6

Hồ sơ gồm:

- Đơn dự tuyển (*Do nhà trường quy định*).
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ hoặc bản phô tô giấy khai sinh (*Có công chứng*).
- Bản chính hoặc bản sao học bạ Tiểu học (*hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ*).
- Bản chính hoặc bản sao các giấy tờ xác nhận có liên quan tới chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (*Nếu có*).

E. THỜI GIAN TUYỂN SINH

- Đợt 1: Thời gian tuyển sinh từ ngày 22/5/2024 - 30/5/2025.
- Đợt 2: Thời gian tuyển sinh từ ngày 01/8/2024 - 20/8/2025.

F. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 đảm bảo thời gian, đối tượng và

hồ sơ tuyển sinh. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tuyển sinh tại các thôn, đội, bản.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, thời gian tuyển sinh; tuyên truyền sâu rộng trong nhân dân, các bậc phụ huynh đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi, tuyển sinh quy trên bảng tin, trang thông tin điện tử; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể xã, trưởng các thôn, đội, bản phổ biến kế hoạch tuyển sinh đến nhân dân được biết.

- Tổ chức điều tra, thống kê số liệu chính xác về số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn xã. Căn cứ vào kết quả điều tra số trẻ trong độ tuổi, cơ sở vật chất, thực hiện tuyển sinh đảm bảo chỉ tiêu, kế hoạch giao năm 2024 theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT; tuyển hết học sinh khuyết tật có nhu cầu vào học; bảo đảm thực hiện nhiệm vụ PCGD trên địa bàn xã.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh. Trong quá trình tuyển sinh không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh, học sinh đóng các khoản ngoài quy định.

- Tổ chức tuyên truyền, thông tin bằng văn bản tới cha (mẹ) học sinh về mục tiêu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018, danh mục sách giáo khoa cấp tiểu học, trung học cơ sở; số lượng vở viết, đồ dùng học tập cá nhân của học sinh.

- Tiếp nhận khiếu nại, giải quyết khiếu nại theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết. Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định (*gồm: danh sách học sinh đăng ký xét tuyển; quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh; biên bản làm việc của hội đồng tuyển sinh; quyết định phê duyệt và danh sách học sinh trúng tuyển*);

- Hội đồng tuyển sinh tổ chức xét: Đợt 1 ngày 30/5/2024

Đợt 2 ngày 21/8/2024

- Kết thúc đợt tuyển sinh nhà trường ra Quyết định công nhận học sinh trúng tuyển, lập danh sách học sinh trúng tuyển, báo cáo UBND huyện (qua phòng Giáo dục và Đào tạo).

G. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Hội đồng tuyển sinh báo cáo kết quả công tác tuyển sinh về UBND huyện qua cơ quan thường trực là phòng Giáo dục và Đào tạo đợt 01 trước ngày 31/5/2024; đợt 02 trước ngày 25/8/2024 theo mẫu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của trường THCS xã Thanh Xương./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Long

TRƯỜNG THCS XÃ THANH XƯƠNG

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TUYỂN SINH NĂM HỌC 2024 - 2025

Thực hiện kế hoạch số: 83/KH-THCS ngày 08 tháng 5 năm 2024 của trường THCS xã Thanh Xương.

Căn cứ nhiệm vụ, chức năng của trường học về công tác tuyển sinh.

Căn cứ tình hình thực tế tại các đội bản trên địa bàn xã và nhà trường.

Căn cứ vào năng lực của các cán bộ giáo viên trong nhà trường.

Nay trường THCS xã Thanh Xương phân công nhiệm vụ làm công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

1. Ông Nguyễn Đình Long – Hiệu trưởng.

- Thành lập hội đồng tuyển sinh.
- Quản lý, chỉ đạo chung công tác tuyển sinh của nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024 – 2025
- Phân công nhiệm vụ, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên.
- Tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh tới giáo viên phụ trách thôn, đội, bản và nhân dân được biết và thực hiện.

2. Bà Lê Thị Bích Hảo – Phó hiệu trưởng

- Thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công và thay mặt Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh giải quyết công việc khi Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ủy quyền.

3. Bà Trịnh Thu Trang – Nhân viên.

- Lập danh sách học sinh trúng tuyển.
- Tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh theo kế hoạch.

4. Phạm Thị Vân Ngọc – Giáo viên phụ trách đội 1

5. Hà Thị Nhung – Giáo viên phụ trách đội 2

6. Trần Thị Mai – Giáo viên phụ trách đội 3

7. Lưu Thị Hải Lý – Giáo viên phụ trách đội 4a

8. Cà Thị Kim – Giáo viên phụ trách đội 4b

9. Vũ Thị Hoan – Giáo viên phụ trách đội 5

10. Vũ Việt Kiều – Giáo viên phụ trách đội 6

11. Đàm Thị Oanh – Giáo viên phụ trách đội 7

12. Quảng Thị Hòa – Giáo viên phụ trách đội 8

13. Đặng Thị Thanh Nga – Giáo viên phụ trách đội 9
14. Ngô Thị Mơ – Giáo viên phụ trách đội 10
15. Nguyễn Thị Nhân – Giáo viên phụ trách đội 11
16. Nguyễn Thị Hà – Giáo viên phụ trách đội 12
17. Bùi Duy Sáng – Giáo viên phụ trách đội 13
18. Vũ Văn Hào – Giáo viên phụ trách đội 14
19. Lương Thu Trang – Giáo viên phụ trách đội 15
20. Nguyễn Thị Mai Hương – Giáo viên phụ trách đội 16
21. Nguyễn Thiện Tuấn – Giáo viên phụ trách đội 17
22. Vũ Hải Yến – Giáo viên phụ trách đội 18
23. Nguyễn Phương Nam – Giáo viên phụ trách đội 9A
24. Đỗ Thị Thùy Giang – Giáo viên phụ trách đội 9B
25. Phạm Thị Vân – Giáo viên phụ trách đội 9C
26. Đoàn Thị Quý – Giáo viên phụ trách đội 17A
27. Trần Thị Vui – Giáo viên phụ trách đội 17B
28. Mai Thị Hương – Giáo viên phụ trách đội 17C
29. Vũ Văn Vinh – Giáo viên phụ trách đội Chăn Nuôi 2

*** Giáo viên phụ trách các thôn bản có nhiệm vụ:**

- Tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh tới các thôn, đội, bản mình phụ trách và nhân dân được biết và thực hiện.
- Phân công nhiệm vụ cho cán bộ giáo viên làm công tác tuyển sinh thực hiện đúng kế hoạch tuyển sinh.
- Cán bộ giáo viên phối hợp với trưởng các thôn, đội, bản vận động học sinh trong độ tuổi ra lớp, đảm bảo chỉ tiêu giao.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đình Long